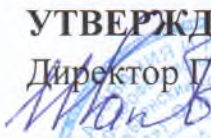


**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Губернский колледж города Похвистнево»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «ГКП»

 В.Г.Иванов

«08» декабря 2023 г.

Приказ № 304-д от 08.12.23



ПРОГРАММА

**государственной итоговой аттестации выпускников
по программе подготовки специалистов среднего звена
по специальности 34.02.01 Сестринское дело
(базовая подготовка)**

, 2023-2024 учебный год

«СОГЛАСОВАНО»

Главный врач ГБУЗ СО

«Похвистневская ЦРБ»

Р.А. /Е.А. Разумов /

« 08 » декабря 2023 г.



«РАССМОТРЕНО»

на заседании педагогического совета

Протокол № 4 от 08/12 2023 г.

Председатель И.А. /В.Г. Иванов /



«СОГЛАСОВАНО»

Председатель ГЭК

А.А. /А.А. Черных /

« 08 » декабря 2023 г.



СОДЕРЖАНИЕ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	6
3. УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	8
4. ФОРМА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	
4.1. ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	10
5. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИЕЙ	17
6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ	
6.1. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	18
7. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ И ПЕРЕСДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	19
8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ	21
ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ СТУДЕНТА С ПОЛОЖЕНИЕМ о ГИА, ПРОГРАММОЙ ГИА (Приложение 1)	23

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

В соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» итоговая аттестация является формой оценки ступени и уровня освоения обучающимися образовательной программы. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Формами государственной итоговой аттестации по программам подготовки специалистов среднего звена является защита дипломного проекта (работы).

Программа государственной итоговой аттестации выпускников по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 34.02.01 Сестринское дело (далее – Программа) представляет собой совокупность требований к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации.

Программа разработана в соответствии с нормативными и методическими документами:

- – Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- – Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- – Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- – приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- – приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- – приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;
- – приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17 мая 2022 г. № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и

специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены -приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

➤ – приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

➤ – приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (далее – Порядок);

➤ –Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28;

➤ –федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. N 502 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

Программа фиксирует основные регламенты подготовки и проведения процедуры государственной итоговой аттестации, определенные в нормативных и методических документах государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Губернский колледж города Похвистнево»: Положении о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, Положении о выпускной квалификационной работе обучающихся, Методических рекомендациях по организации выполнения и защите выпускной квалификационной работы по программам подготовки специалистов среднего звена.

В Программе используются следующие сокращения:

ГИА – государственная итоговая аттестация

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия

ОК – общие компетенции

ПК – профессиональные компетенции

СПО – среднее профессиональное образование

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования

2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Специальность среднего профессионального образования:

34.02.01 Сестринское дело

2.2. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. N 502 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта по специальности 34.02.01 Сестринское дело

2.2. Наименование квалификации:

медицинская сестра/ медицинский брат

2.4. Срок получения среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена:

3 года 10 месяцев на базе основного общего образования

2.5. Исходные требования к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по программе подготовки специалистов среднего звена:

Форма государственной итоговой аттестации в соответствии с ФГОС СПО	Защита дипломной работы (проекта)
Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации	Подготовка- 4 недели Проведение- 2 недели
Сроки подготовки и проведения государственной итоговой аттестации	Подготовка с «17» мая по «13» июня 2024 г. Проведение с «14» июня по «27» июня 2024 г.

2.6. Итоговые образовательные результаты по программе подготовки специалистов среднего звена

Профессиональные компетенции
Вид профессиональной деятельности <i>Проведение профилактических мероприятий</i>
ПК.1 Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.
ПК.2 Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения.
ПК.3 Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.
Вид профессиональной деятельности <i>Участие в лечебно-диагностическом и</i>

реабилитационном процессах
ПК.1 Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств.
ПК. 2 Осуществлять лечебно-диагностические вмешательства, взаимодействуя с участниками лечебного процесса.
ПК.3 Сотрудничать со взаимодействующими Учреждениями и службами.
ПК. 4 Применять медикаментозные средства в соответствии с правилами их использования.
ПК.5 Соблюдать правила использования аппаратуры, оборудования и изделий медицинского назначения в ходе лечебно-диагностического процесса.
ПК.6 Вести утвержденную медицинскую документацию.
ПК.7 Осуществлять реабилитационные мероприятия.
ПК.8 Оказывать паллиативную помощь.
Вид профессиональной деятельности Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях
ПК.1 Оказывать доврачебную помощь при неотложных состояниях и травмах.
ПК.2 Участвовать в оказании медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях.
ПК.3 Взаимодействовать с членами профессиональной бригады и добровольными помощниками в условиях чрезвычайных ситуаций.
Вид профессиональной деятельности Выполнение работ по профессии Младшая медицинская сестра по уходу за больными
ПК.1 Эффективно общаться с пациентом и его окружением в процессе профессиональной деятельности.
ПК.2 Соблюдать принципы профессиональной этики.
ПК. 3 Осуществлять уход за пациентами различных возрастных групп в условиях учреждения здравоохранения и на дому.
ПК.4 Консультировать пациента и его окружение по вопросам ухода и самоухода.
ПК.5 Оформлять медицинскую документацию.
ПК.6 Оказывать медицинские услуги в пределах своих полномочий.
ПК. 7 Обеспечивать инфекционную безопасность.
ПК.8 Обеспечивать безопасную больничную среду для пациентов и персонала.
ПК.9 Участвовать в санитарно-просветительской работе среди населения.
ПК.10 Владеть основами гигиенического питания.
ПК. 11 Обеспечивать производственную санитарию и личную гигиену на рабочем месте.
Общие компетенции
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.
ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.
ОК 14. Осуществлять эффективное трудоустройство и планировать профессиональную карьеру

3. УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Кадровое обеспечение подготовки и проведения государственной итоговой аттестации

Подготовка государственной итоговой аттестации	
Руководитель выпускной квалификационной работы	Специалисты с высшим профессиональным образованием соответствующего профиля из числа педагогических работников ГБПОУ «ГКП»
Консультант выпускной квалификационной работы	Специалисты из числа педагогических работников ГБПОУ «ГКП» или представители работодателя – ГБУЗ СО «Похвистневская ЦРБ»
Рецензент выпускной квалификационной работы	Специалисты из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных организаций, деятельность которых соответствует профилю специальности и тематике выпускной квалификационной работы
Проведение государственной итоговой аттестации	
Председатель государственной экзаменационной комиссии	Черных А.А., заместитель главного врача по медицинской части для работы по ГО и МР ГБУЗ СО «Похвистневская ЦРБ»
Заместитель председателя государственной экзаменационной комиссии	Сыгурова Е.И., заместитель председателя ГЭК, заместитель директора колледжа по воспитательной работе
Члены государственной	Кромская Н.Ф., преподаватель, председатель ПЦК

экзаменационной комиссии	Ромаданова Л.Н., преподаватель Лыскина Л.С., преподаватель Бердникова К.П., преподаватель
Секретарь государственной экзаменационной комиссии	Скворцова А.Н., преподаватель

3.2. Документационное обеспечение подготовки и проведения государственной итоговой аттестации

№	Наименование документа
1	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденное приказом директора № 374-од от 27.11.2023
2	Программа государственной итоговой аттестации выпускников по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 34.02.01 Сестринское дело, рассмотренная на заседании педагогического совета, Протокол № 4 от 08.12.23 и утвержденная приказом директора № 394-од от 08.12.2023
3	Положение о выпускной квалификационной работе обучающихся, утвержденное приказом директора № 374-од от 27.11.2023
4	Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы по программам подготовки специалистов среднего звена, утвержденные приказом директора № 374-од от 27.11.2023
5	Индивидуальные задания на выполнение выпускной квалификационной работы
6	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело (приказ Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 502 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело")
7	Распорядительный акт министерства образования и науки Самарской области № 1366 от 04.12.2023 «Об утверждении председателей государственных экзаменационных комиссий в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Самарской области «Губернский колледж города Похвистнево»
8	Распорядительный акт ГБПОУ «ГКП» о составе государственной экзаменационной комиссии, утвержденный приказом директора № 388-од от 08.12.23, Распорядительный акт ГБПОУ «ГКП» о составе апелляционной комиссии, утвержденный приказом директора № 389-од от 08.12.23
9	Распорядительный акт ГБПОУ «ГКП» о допуске студентов к государственной итоговой аттестации
10	Протокол(ы) заседаний государственной экзаменационной комиссии
11	Документы, подтверждающие освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождение практики по каждому из видов профессиональной деятельности (зачетные книжки, сводные ведомости)

3.3. Техническое обеспечение подготовки и проведения государственной итоговой аттестации

№ п/п	Наименование	Требование
1	Оборудование и оснащение	Мультимедийный проектор, компьютер
2	Инструменты, приспособления	Мультимедийный экран
3	Расходные материалы	Бумага, ручки, мультимедийные презентации
4	Аудитория	Аудитория № 307, кабинет

4. ФОРМА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

4.1.1. Требования к теме выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Выпускная квалификационная работа предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником выпускной квалификационной работы, демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика выпускных квалификационных работ определяется образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.

Для подготовки выпускной квалификационной работы выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем выпускных квалификационных работ назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

4.1.2. Требования к структуре и объему выпускной квалификационной работы

Составляющая выпускной квалификационной работы	Краткая характеристика	Минимальный объем, стр.
<i>Титульный лист</i>	На титульном листе указывается наименование ОО, название темы выпускной квалификационной работы, ФИО автора, специальность, форма обучения, научный руководитель, год	1
<i>Задание на выпускную квалификационную работу</i>	Выдается обучающимся не позднее, чем за 2 недели до выхода на производственную (преддипломную) практику, подписывается	1

	руководителем дипломной работы (проекта) и утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе. В задании указывается тема выпускной квалификационной работы, исходные данные к ее выполнению, наименование глав, перечень приложений к выпускной квалификационной работе, сроки выполнения. Задание подписывают руководитель и студент. Индивидуальное задание определяет весь процесс дальнейшей самостоятельной работы студента по теме выпускной квалификационной работы. На основе задания студент по согласованию с руководителем составляет календарный график выполнения выпускной квалификационной работы.	
<i>Календарный график работы</i>	Индивидуальный календарный график работы на весь период выполнения выпускной квалификационной работы разрабатывается руководителем совместно с обучающимся и выдается не позднее, чем за 2 недели до выхода на производственную (преддипломную) практику. Представляет собой индивидуальный график поэтапного выполнения работы	1
<i>Содержание</i>	В содержании указывается наименование глав и подглавков, приложений. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы	1
<i>Введение</i>	Раскрывается актуальность и значение темы; во введении формулируются цель, объект, предмет, задачи исследования, указывается гипотеза, научная новизна, теоретическая и практическая значимость, методы, база и структура исследования	3
<i>Глава 1</i>	Содержит теоретические основы разрабатываемой темы, историю вопроса, уровень разработанности проблемы в теории	12
<i>Выводы по главе 1</i>	Констатируется решение задач теоретического исследования	1
<i>Глава 2</i>	Опытно-экспериментальное исследование, состоящее из 3 этапов: констатирующего, формирующего и контрольного экспериментов. Оно должно быть представлено расчетами, диаграммами, таблицами, схемами и т.п., отчетами по проделанной работе, анализом результатов исследовательской работы	16

<i>Выводы по главе 2</i>	Содержит основные результаты проведенного опытно-экспериментального исследования	1
<i>Заключение</i>	Содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленными целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов, содержит рекомендации относительно возможностей практического применения представленных материалов работы или полученных результатов	2
<i>Информационные источники</i>	Отражают перечень источников, которые использовались при написании выпускной квалификационной работы, не менее 20, не старше 5 лет	2
<i>Приложение</i>	Содержат дополнительные справочные материалы, имеющие вспомогательное значение; используемые диагностические и иные материалы; результаты проведенного исследования в виде некоего продукта	10
<i>Отзыв руководителя</i>	Указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению выпускной квалификационной работы, проявленные (не проявленные) им способности; оценивается уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося продемонстрированные им при выполнении выпускной квалификационной работы, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблемы и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности допуска выпускной квалификационной работы к защите	1
<i>Рецензия</i>	Включает заключение о соответствии выпускной квалификационной работы заявленной теме, оценку качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы, оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы, общую оценку качества выполнения выпускной квалификационной работы. Заключение содержит общий вывод по работе: допускается ли или не допускается она к защите с рекомендованной оценкой преподавателя. Завершает рецензию подпись рецензента с	1

	печатью.	
--	----------	--

4.1.3. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

Формат листа бумаги	<i>A 4</i>
Шрифт	<i>Times New Roman</i>
Размер	<i>14</i>
Межстрочный интервал	<i>1,5</i>
Размеры полей	<i>Левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см.</i>
Вид печати	<i>На одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210 x 97) по требованиям оформления в соответствии со стандартом ГОСТ Р.7.0.5–2008</i>

Требования к оформлению выпускной квалификационной работы представлены в Положении о выпускной квалификационной работе обучающихся, Методических рекомендациях по организации выполнения и защите выпускной квалификационной работы по программам подготовки специалистов среднего звена.

4.1.4. Требования к процедуре защиты выпускной квалификационной работы

№ п/п	Этапы защиты	Содержание
1.	Доклад студента по теме выпускной квалификационной работы, 7 – 10 минут	Представление студентом результатов своей работы: обоснование актуальности избранной темы, описание научной проблемы и формулировка цели работы, основное содержание работы, достигнутые результаты
2.	Ответы студента на вопросы	Ответы студента на вопросы членов ГЭК, как непосредственно связанные с рассматриваемыми вопросами работы, так и имеющие отношение к обозначенному проблемному полю исследования. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться своей работой
3	Представление отзывов руководителя и рецензента	Выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК
4	Ответы студента на замечания рецензента	Заключительное слово студента, в котором студент отвечает на замечания рецензента, соглашаясь с ними или давая обоснованные возражения
5	Принятие решения ГЭК по результатам защиты выпускной квалификационной работы	Решения ГЭК об оценке выпускной квалификационной работы принимаются на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим
6	Документальное оформление результатов	Фиксирование решений ГЭК в следующих видах протокола:

защиты выпускной квалификационной работы	1.Протокол заседания ГЭК о результатах защиты выпускных квалификационных работ. 2.Протокол о присвоении квалификации Медицинская сестра/Медицинский брат и выдаче дипломов о среднем профессиональном образовании
--	--

4.1.5 Примерная тематика выпускной квалификационной работы

Примерная тематика выпускной квалификационной работы по ПМ.01 Проведение профилактических мероприятий	
1	Профессиональная деятельность участковой медицинской сестры терапевтического отделения поликлиники по профилактике простого герпеса среди населения
2	Оценка резерва психического здоровья пациента на этапе диспансеризации
3	Роль медицинской сестры образовательного учреждения в сохранении репродуктивного здоровья подростков: профилактика ВПЧ
4	Приверженность правилам биомеханики как способ предупреждения заболеваний позвоночника у операционных медицинских сестер
5	Роль медицинской сестры в первичной профилактике у пациентов гипертонической болезни
6	Профессиональная деятельность среднего медицинского персонала женской консультации в профилактике женского бесплодия
7	Профессиональная деятельность среднего медицинского персонала женской консультации в профилактике нарушений менструального цикла
8	Профессиональная деятельность участковой медицинской сестры в профилактике развития заикания у детей дошкольного возраста
9	Использование современных технологий в выявлении ранних признаков сердечно-сосудистой патологии у детей
10	Профессиональная деятельность медицинской сестры образовательного учреждения в профилактике алкоголизации подростков
11	Аспекты профессиональной деятельности участковой медицинской сестры в организации диспансеризации населения с сердечно-сосудистой патологией
12	Роль участковой медицинской сестры в профилактике развития язвенной болезни и 12-перстной кишки
13	Профессиональная деятельность участковой медицинской сестры по профилактике токсоплазмоза среди населения
14	Основные направления профессиональной деятельности среднего медицинского персонала детской поликлиники по пропаганде грудного вскармливания
15	Роль участковой медицинской сестры в лечении и профилактике плоскостопия у взрослого населения
16	Роль участковой терапевтической медицинской сестры в первичной профилактике гипертонической болезни
17	Роль участковой медицинской сестры в повышении мотивации населения к здоровому образу жизни
18	Основные направления профессиональной деятельности среднего медицинского персонала в профилактике ожирения среди населения

19	Особенности профессиональной деятельности среднего медицинского персонала по гигиеническому воспитанию и обучению граждан профилактике менингококковой инфекции
20	Роль среднего медицинского персонала в гигиеническом воспитании и обучении населения профилактике холеры
21	Роль медицинской сестры в профилактике синдрома зрительного утомления у подростков в условиях образовательной организации
22	Аспекты профессиональной деятельности участковой терапевтической медицинской сестры в профилактике остеопороза
23	Аспекты профессиональной деятельности участковой терапевтической медицинской сестры в профилактике железодефицитной анемии среди трудоспособного возраста
24	Основные направления профессиональной деятельности среднего медицинского персонала в профилактике дефицита йода среди населения
<i>Примерная тематика выпускной квалификационной работы по ПМ.02 Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах</i>	
1	Аспекты профессиональной деятельности медицинской сестры в реабилитации пациентов с гипотиреозом
2	Использование в профессиональной деятельности медицинских сестер портативных диагностических устройств
3	Аспекты профессиональной деятельности медицинской сестры детской поликлиники в оказании помощи детям, пострадавшим от домашнего насилия
4	Особенности профессиональной деятельности участковой медицинской сестры в профилактике синдрома дефицита внимания и гиперактивности у детей
5	Профессиональная деятельность среднего медицинского персонала женской консультации в реабилитации женщин после аборта
6	Аспекты профессиональной деятельности медицинской сестры в реабилитации пациентов с раком кожи
7	Оптимизация сестринского ухода за пациентом с гипертонической болезнью как условие профилактики осложнений заболевания
8	Беременность после 35 лет: психологические и медицинские аспекты
9	Особенности диспансерного наблюдения за маломобильными пациентами
10	Современные аспекты сестринской помощи при рассеянном склерозе
11	Особенности профессиональной деятельности сестринского персонала в профилактике онкозаболеваний молочной железы
12	Роль медицинской сестры в осуществлении ухода за пациентами с эндокринной патологией
13	Роль медицинской сестры в профилактике послеоперационных осложнений
14	Сестринский уход за пациентами с острой кровопотерей на догоспитальном и госпитальном этапах
15	Особенности сестринского ухода за пациентами после оперативного лечения в травматологии
16	Аспекты профессиональной деятельности участковой медицинской сестры в организации ухода за больным бронхиальной астмой
17	Профессиональная деятельность медицинской сестры в медико-социальной

	реабилитации лиц пожилого возраста с ограниченными возможностями здоровья
18	Особенности профессиональной деятельности медицинской сестры, связанные с уходом за неврологическими больными
19	Аспекты профессиональной деятельности патронажной медицинской сестры детской поликлиники в обучении родителей профилактике синдрома внезапной детской смерти
20	Роль среднего медицинского персонала в реализации психологического компонента подготовки пациента к оперативному вмешательству
21	Основные направления профессиональной деятельности среднего медицинского персонала хирургического отделения в профилактике послеоперационных осложнений со стороны органов ЖКТ
22	Взаимодействие медицинской сестры детской поликлиники с родителями по вопросам влияния вида вскармливания на физическое и нервно-психическое развитие ребенка первого года жизни
23	Аспекты профессиональной деятельности медицинской сестры образовательного учреждения в обеспечении рационального питания подростков
24	Роль участковой терапевтической медицинской сестры в организации лечебного питания пациентов с хроническими заболеваниями желудочно-кишечного тракта
25	Профессиональная деятельность терапевтической медицинской сестры в обучении пациентов оценке функционального состояния сердечно-сосудистой системы
26	Роль участковой медицинской сестры в реабилитации пациентов с деформирующим остеоартрозом.
27	Профессиональная деятельность среднего медицинского персонала по обеспечению положительного отношения населения к иммунизации
28	Роль медицинской сестры образовательного учреждения в просветительской деятельности среди обучающихся колледжа по вопросам планирования семьи
29	Роль участковой терапевтической медицинской сестры в оказании ухода за пациентами с заболеваниями костно-мышечной системы
30	Профессиональная деятельность медицинской сестры детского поликлинического отделения в аспекте проведения скрининг - программы для новорожденных
31	Роль участковой медицинской сестры в реализации развивающего ухода за детьми первого года жизни
32	Особенности сестринского ухода за пациентами в послеоперационном периоде после удаления внематочной беременности
33	Особенности сестринского ухода за пациентами с термическими ожогами в хирургическом стационаре
34	Особенности вакцинопрофилактики ветряной оспы у детей
35	Роль медицинской сестры в организации дозированной физической нагрузки для лиц разных возрастных групп
36	Профессиональная деятельность участковой медсестры в организации динамического наблюдения за развитием детей грудного возраста
37	Функциональные обязанности медицинской сестры в организации ухода за доношенным новорождённым при проведении патронажа
38	Применение методики оценки интенсивности боли средним медицинским

	персоналом хирургического стационара
<i>Примерная тематика выпускной квалификационной работы по ПМ.03. Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях</i>	
1	Особенности организации сестринского ухода за пациентом в коме
2	Роль педиатрической медицинской сестры в паллиативной помощи детям
3	Особенности организации сестринского ухода за пациентом при осуществлении гемотрансфузии
<i>Примерная тематика выпускной квалификационной работы по ПМ.04.Выполнение работ по профессии 24232 Младшая медицинская сестра по уходу за больными</i>	
1	Особенности работы медицинской сестры по хранению, учету и использования лекарственных средств
2	Риск-ориентированный подход в деятельности медицинских сестер как инструмент управления инфекционной безопасностью
3	Сестринский уход за пациентами, находящимися на постельном режиме
4	Особенности профессиональной деятельности медицинской сестры при сборе и утилизации медицинских отходов
5	Участие среднего медицинского персонала в информировании пациентов об их правах и обязанностях в ЛПУ
6	Влияние личностных особенностей на формирование эмоционального выгорания медицинского работника
7	Профессионально-важные качества медицинской сестры при организации эффективного общения с лицами детского возраста
10	Профилактика риска инфицирования гепатитами В и С в профессиональной деятельности процедурной медицинской сестры
11	Профессиональная деятельность медицинской сестры при организации инвазивных манипуляций у лиц детского возраста
12	Профессиональная деятельность медицинской сестры в организации медикаментозного сопровождения пациентов на амбулаторном этапе
13	Психологические аспекты сестринского ухода за пациентами пожилого и старческого возраста
14	Позитивная лексика в профессиональном общении медицинских сестер с пациентами
15	Профилактика конфликтов среди сестринского персонала

5. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИЕЙ

В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками имеющих государственную аккредитацию образовательных программ СПО соответствующим требованиям ФГОС СПО ГИА проводится ГЭК, создаваемыми образовательной организацией по каждой укрупненной группе профессий, специальностей СПО либо по усмотрению образовательной организации по отдельным специальностям СПО.

ГЭК формируется из числа педагогических работников образовательных организаций, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

педагогических работников;

представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации.

Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО.

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

6.1. ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

«Отлично» – работа исследовательского (практического) характера: соответствует заявленной теме, актуальность темы обоснована убедительно и всесторонне, цель и задачи исследования сформулированы верно, целесообразно определены объекты, предметы и различные методы исследования, выдвинута гипотеза исследования, проведён глубокий последовательный сравнительный анализ литературных источников (не менее двадцати), собственное практическое исследование соответствует индивидуальному заданию, выводы отражают степень достижения цели, работа оформлена в соответствии с методическими указаниями по выполнению и защите выпускной квалификационной работы для студентов образовательной организации, имеются положительные отзывы рецензента и руководителя выпускной квалификационной работы. При публичном выступлении на защите студент демонстрирует свободное владение материалом работы, чётко и грамотно отвечает на

вопросы членов ГЭК, мультимедийная презентация полностью соответствует содержанию доклада.

«Хорошо» – работа исследовательского (практического) характера: работа соответствует заявленной теме, актуальность темы обоснована убедительно, цель и задачи исследования сформулированы верно, целесообразно определены объекты, предметы и методы исследования, проведён глубокий последовательный сравнительный анализ литературных источников (не менее шестнадцати), собственное практическое исследование соответствует индивидуальному заданию, выводы отражают степень достижения цели, в оформлении работы допущены отступления от методических указаний по выполнению и защите выпускной квалификационной работы для студентов образовательной организации, имеются положительные отзывы рецензента и руководителя выпускной квалификационной работы. При публичном выступлении на защите студент демонстрирует свободное владение материалом работы, испытывает затруднения при ответах на вопросы членов ГЭК, мультимедийная презентация полностью соответствует содержанию доклада.

«Удовлетворительно» – работа исследовательского (практического) характера: работа соответствует заявленной теме, актуальность темы обоснована неубедительно, цель и задачи исследования сформулированы некорректно, объекты, предметы и методы исследования определены нечётко или нецелесообразно, поверхностный анализ литературных источников (менее шестнадцати), собственное практическое исследование частично соответствует индивидуальному заданию, выводы не полностью соответствуют цели, в оформлении работы допущены отступления от методических указаний по выполнению и защите выпускной квалификационной работы для студентов образовательной организации, имеются замечания со стороны рецензента и (или) руководителя выпускной квалификационной работы. При публичном выступлении на защите студент непоследовательно излагает работу, затрудняется при ответах на вопросы членов ГЭК, мультимедийная презентация частично отражает содержание доклада.

Работа реферативного характера оценивается не выше «удовлетворительно».

«Неудовлетворительно» – работа не соответствует заявленной теме, актуальность темы не обоснована, цель и задачи исследования сформулированы некорректно или не сформулированы, объекты, предметы и методы исследования определены нецелесообразно или не сформулированы, теоретическая часть представлена выписками из литературных источников, собственное практическое исследование не соответствует индивидуальному заданию, выводы не соответствуют цели, работа оформлена без учёта требований, изложенных в методических указаниях по выполнению и защите выпускной квалификационной работы для студентов образовательной организации, имеются замечания со стороны рецензента и (или) руководителя выпускной квалификационной работы. При публичном выступлении на защите студент неконкретно и непоследовательно излагает работу, неправильно отвечает на вопросы членов ГЭК, мультимедийная презентация не отражает содержания доклада.

7. ПОРЯДОК АППЕЛЯЦИИ И ПЕРЕДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с

результатами ГИА (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной

организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломную работу, протокол заседания ГЭК.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ (в случае наличия среди обучающихся по программе подготовки специалиста среднего звена)

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;
- присутствие в аудитории тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами ГЭК);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудиторию, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие

специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

- а) для слепых: использование при необходимости рельефно-точечного шрифта по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или помощь ассистента;
- б) для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.
- г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): защита выпускной квалификационной работы может осуществляться при помощи ассистента;
- д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка).

Выпускники не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды-оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

к программе государственной итоговой аттестации выпускников по программе
подготовки специалистов среднего звена по специальности 34.02.01 Сестринское дело

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ СТУДЕНТА С ПРОГРАММОЙ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Группа 541

п/п	ФИО студента	Подпись	Дата
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			

Группа 542

п/п	ФИО студента	Программа ГИА	Дата
1.			
2.			
3.			
4.			

5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			